



LITERACIA DIGITAL PARA O MERCADO DE TRABALHO

2018 - 2020

FORMAÇÃO NÃO CONFERENTE DE GRAU
INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM - ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO

ÍNDICE

Descrição da formação	5
Preâmbulo	5
Enquadramento legal da formação	7
Sobre a formação	7
Competências	9
Saídas profissionais	9
Plano de estudos	10
Estrutura	10
Requisitos de acesso e admissão	13
Critérios de seleção	13
Bolsas de apoio à formação	13
1º ano	14
Comunicação e atendimento ao cliente	14
Inglês I	16
Literacia em tecnologias de informação e comunicação empresarial I	18
Desenvolvimento de valores	20
Organização empresarial	22
Construção de Perfil Profissional	24
Desenvolvimento de competências motoras I	26
Desenvolvimento de competências técnicas empresariais	28
Atelier de contabilidade	31
Desenvolvimento emocional I	33
Introdução a conceitos de aprendizagem	35
Qualidade de vida	37
2º ano	39
Relações laborais	39
Gestão da informação e processamento de dados	42
Literacia em tecnologia de informação e comunicação empresarial II	44
História, cultura e arte	46
Inglês II	48
Desenvolvimento emocional II	50
Desenvolvimento de competências motoras II	52
Estágio	54
Trabalho final da formação	57
Anexos	58



SPONSOR



Professora Catedrática da Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, **Cristina Robalo Cordeiro**, nasceu em Coimbra em 1954.

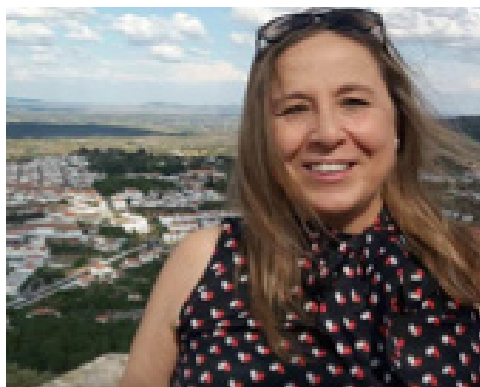
Atualmente, é **coordenadora nacional do projeto PNL** (Plano Nacional de Leitura para o Ensino Superior) 2017-2027.

COORDENADORA



Professora Doutora **Maria Potes Barbas**; Membro efetivo do COST_Play for Children with disability; Coordenadora do Projeto Europeu #TV T21 Community# e-Skills, social inclusion and employability (intercultural dialogue in tourism); Coordenadora do Projeto Europeu Uptake_ICT2Life-Cycle; Coordenadora Local do Projeto Nacional “Pilotagem em TIC por terras Ribatejanas”; Foi docente da cadeira “Ajudas Técnicas e TIC em Educação Especial” integrada no Mestrado de “Educação Especial, Domínio Cognitivo e Motor”, da Universidade de Évora; Integra Júris na área de Formação de Professores – Especialização em Tecnologias de Apoio na Educação Especial.

ADVISORS



Professora **Cristina Novo** - Professora Adjunta, do Departamento de Tecnologias Educativas, da ESSE/IPSantarém; Professora Especialista em Educação e Comunicação Multimédia e Especializada em Apoio Educativo a Populações Especiais; Desenvolve trabalhos nas áreas de integração das TIC no processo de ensino e aprendizagem nos ensinos básico e superior; Docente na unidade curricular de Tecnologias de Apoio à Comunicação Alternativa Aumentativa, da PG/FE em NEE/domínio cognitivo e motor.

Vice presidente do Conselho Pedagógico, coordenadora do Centro de Competência TIC da Escola Superior de Educação de Santarém e do Departamento de Tecnologias Educativas.



Professora Doutora **Helena Luís** – Professora Adjunta no Instituto Politécnico de Santarém; Atua nas áreas de Ciências Sociais com ênfase em Psicologia e em Ciências da Educação; Tem o reconhecimento pela Ordem dos Psicólogos Portugueses na Especialidade Avançada de Necessidades Educativas Especiais



Professora **Isabel Piscalho** – Professora Adjunta no Instituto Politécnico de Santarém, pertencendo ao Departamento de Educação e Currículo; Coordenadora do Centro de Apoio Pedagógico; Especialista na área da Educação Inclusiva; Co-Coordenadora da área científica “Educação inclusiva”; Coordenadora da Pós-Graduação em Necessidades Educativas Especiais – Domínio Cognitivo-motor; Membro nomeado da REDE NEE do IPSantarém.

Descrição da formação

Nº de edição: 1

Data de início: setembro/ outubro 2018

Data de conclusão: junho 2020

Denominação:

Literacia Digital para o Mercado de Trabalho

Preâmbulo

Tornar o ensino superior acessível a todos e mais democrático é tarefa do Estado e da sociedade. A concretização da Constituição da República Portuguesa e da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência exige medidas positivas do Estado, no sentido de criar condições, não apenas para o acesso, mas para a sua frequência em condições de efetiva igualdade no sucesso educativo. Neste sentido, iniciativas inclusivas, facilitadoras do acesso e da frequência de todos os estudantes no ensino superior, devem ser apoiadas (CNE, 2017).

De facto, segundo a LBSE compete ao Estado a promoção da democratização do ensino, garantindo o direito a uma justa e efetiva igualdade de oportunidades no acesso e sucesso escolares e estabelece, em matéria de ensino superior, que os regimes de acesso e ingresso neste obedecem, designadamente, aos princípios da democraticidade, equidade e igualdade de oportunidades e participação. Ao Estado incumbe também criar as condições que garantam aos cidadãos a possibilidade de frequentar o ensino superior, de forma a impedir os efeitos discriminatórios decorrentes das desigualdades económicas e regionais ou de desvantagens sociais prévias.

Em matéria de objetivos da educação especial assumem relevo: a) O desenvolvimento das potencialidades físicas e intelectuais; b) A ajuda na aquisição da estabilidade emocional; c) O desenvolvimento das possibilidades de comunicação; d) A redução das limitações provocadas pela deficiência; e) O apoio na inserção familiar, escolar e social de crianças e jovens deficientes; f) O desenvolvimento da independência a todos os níveis em que se possa processar; g) A preparação para uma adequada formação profissional e integração na vida ativa (cf. N.º 3 do artigo 20.º).

¹ Os cidadãos com deficiência física ou mental (n.º 1 do artigo 71.º) têm o direito universal à educação (n.º 1 do artigo 73.º) e o direito ao ensino com garantia à igualdade de oportunidade de acesso e êxito escolar (n.º 1 do artigo 74.º)

Desta forma, cabe às instituições de ensino superior, instituir políticas de inclusão e demover ações de exclusão, valorizando cada vez mais, ações pautadas no respeito a diversidade, considerando o papel que as mesmas assumem ao longo da história da sociedade.

Presentemente, o acesso de jovens com NEE ao Ensino Superior apresenta-se como um dos aspetos mais desafiadores do sistema de educação inclusiva em Portugal. Na passagem do ensino obrigatório para o ensino superior, os estudantes com necessidades especiais perdem toda a estrutura de apoio posta à disposição pelo Ministério da Educação, para o ensino básico e secundário, com anos de estrutura, de experiência e profissionais especializados. No ensino superior o apoio aos estudantes com necessidades especiais é, com raras exceções, demasiado frágil.

Segundo o Relatório Final do Grupo de Trabalho para as Necessidades Especiais na Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (GT-NECTES), de novembro de 2017, o enquadramento dos estudantes com Dificuldade Intelectual e Desenvolvimental (DID) no ensino superior é um dos temas que tem gerado grande discussão na atualidade, daí resultando a seguinte recomendação: a realização de um estudo sobre o tema, no qual se pondere a possibilidade de as IES disponibilizarem formação, não conferente de grau, a este grupo de estudantes. Esta recomendação tem em conta a experiência de outros países, pelo que esta possibilidade deve ser ponderada também em Portugal.

É neste enquadramento que surge a seguinte formação “Literacia Digital para o Mercado de trabalho”.

Enquadramento Legal da Formação

Artigo 4º - **Graus académicos e diplomas** do capítulo 1 do Decreto-lei nº 63/2016, de 13 de setembro, nº3 – “As instituições de ensino superior podem ainda atribuir outros diplomas não conferentes de grau académico”: Alínea d) “Pela realização de outros cursos não conferentes de grau académico integrados no seu projeto educativo.”

Sobre a formação

A formação não conferente de grau em “Literacia Digital para o Mercado de Trabalho”, apresenta-se como uma réplica do modelo que funciona há 12 anos, na Universidade Autónoma de Madrid. O conceito que a ESSE/IPSantarém propõe, a implementação desta Formação na realidade portuguesa ao longo dos dois anos letivos. Importa referir que a formação tem a duração de quatro semestres e implementar-se-ão em todas as unidades curriculares os programas cedidos gentilmente pelos colegas madrilenos, embora com as devidas adaptações à realidade portuguesa.

Em consonância com este enquadramento, responderemos igualmente à necessidade de aumentar o número de estudantes em Tecnologias no contexto nacional, tendo como ponto de partida, “Os resultados do Inquérito nacional sobre os apoios concedidos aos estudantes com necessidades educativas especiais no ensino superior (Pires, Pinheiro & Oliveira, 2014; Pires, 2015), realizado pelo Grupo de Trabalho pelo Apoio a Estudantes com Deficiência no Ensino Superior (GTAEDES), por área de estudo, salienta-se que 24% dos estudantes com NEE estão a frequentar cursos em Direito, Ciências Sociais e Serviços, 17% em Tecnologias e 14% em Economia, Gestão, Contabilidade.”

Importa ainda salientar que esta Formação foi proposta e se encontra inscrita no Plano Nacional de Leitura 2017 “Plano Estratégico para a área da Ciência Tecnologia e Ensino Superior_ Leituras Ciência e Conhecimento”, no ponto V, “A Educação para a Inclusão”, com a indicação de “Criação de um curso de 2 anos, “Training skills for labour market” (2017:13), sendo prevista a sua entrada em funcionamento a partir de outubro de 2018”.

A formação que se apresenta irá deste modo dar resposta ao ponto 8.1 “Tornar o ensino Superior acessível a todos e mais democrático é tarefa do Estado e da Sociedade” inscrito no Parecer “Estudantes com Necessidades Educativas Especiais no Ensino Superior” do Conselho Nacional de Educação (2017, publicado em janeiro).

² <https://dre.pt/application/file/a/75319373>, p. 3161.

Com a frequência desta formação os estudantes serão atores privilegiados na:

- i) integração social, cultural, funcional e ao nível dos espaços, equipamentos e outras ofertas da comunidade IPSantarém;
- ii) inclusão ao nível didático-pedagógico e comunicacional na comunidade IPSantarém, de modo a que seja possível participar em unidades curriculares de outros cursos e beneficiar do apoio e tutoria de voluntários que podem ser estudantes da formação em Ensino ou de outras formações do IPSantarém, assim como, cidadãos da comunidade interna ou externa à ESE/IPSantarém.

A formação destina-se a jovens com dificuldade intelectual e desenvolvimental com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%. É um programa inovador e solidário, cuja particularidade mais relevante é o facto de ser o primeiro modelo de formação de educação inclusiva em contexto de ensino superior para deficiência intelectual. Isto faz com que seja um modelo de referência e de formação para outras experiências, sendo a principal característica o desenvolvimento pessoal, bem-estar e inclusão social e laboral a partir do ambiente de formação superior da Escola Superior de Educação de Santarém.

Os objetivos fundamentais da formação visam fazer com que os seus estudantes sejam capazes de:

- Aplicar de forma autónoma os conceitos, teorias e princípios adquiridos na resolução de problemas e decisões, em novos ambientes de trabalho, ou em ambientes pouco familiares;
- Adquirir compromissos socio-laborais potenciadores de um crescimento enquanto cidadãos plenos;
- Responder às exigências e executar tarefas apropriadamente com a combinação de competências e de práticas cognitivas, de conhecimento, motivação, valores, atitudes e emoções;
- Adquirir competências de utilização de literacia digital que permitam, efetivamente, resolver problemas e realizar tarefas, usando diferentes ferramentas no contexto de trabalho;
- Adquirir flexibilidade, compreendida como uma capacidade de adaptação à mudança e como um prelúdio para a capacidade crítica para analisar o trabalho em si;
- Manter o entusiasmo para uma formação ao longo da vida;
- Adquirir a formação necessária para concorrer a diferentes ofertas (adaptadas para pessoas com deficiências intelectuais), de forma a obter um emprego em agências de administração pública;
- Participar ativamente no ambiente universitário, colocando em prática um sistema de valores que promova a coexistência através de relações interpessoais satisfatórias.

Competências

- Aplicar conceitos, teorias e princípios adquiridos para a resolução de problemas e para a tomada de decisões em contexto laboral;
- Adquirir e exercer competências sociais e emocionais necessárias para interagir com sucesso em diferentes contextos, a fim de trabalhar de forma satisfatória em equipa;
- Adquirir competências de tecnologias da informação e das comunicações (TIC);
- Adquirir flexibilidade, entendida como capacidade de adaptação às mudanças e como primeiro passo na aptidão relativamente à capacidade de autoavaliação para analisar o respetivo trabalho;
- Fomentar o entusiasmo para a aprendizagem ao longo da vida.

Competências Específicas

- Capacidade para compreender e assumir o quadro normativo das relações laborais e da segurança social;
- Capacidade para adquirir e expressar as competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais;
- Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração;
- Capacidade para adquirir hábitos de vida saudáveis e compromissos relacionados com o cuidado do meio ambiente, em diferentes contextos de trabalho.

Saídas Profissionais

Os estudantes através deste programa têm como saídas profissionais as seguintes opções:

Administração pública; Centros profissionais; Escolas; Empresas; Seguros; Serviços auxiliares; Entidades hoteleiras.

Plano de estudos

Estrutura

A formação tem a duração de 2 anos académicos com 120 ECTS:

1. O primeiro ano é de natureza geral e dá prioridade ao ensino em sala de aula, tendo como o objetivo que o conhecimento adquirido possa ser aplicado a diferentes contextos no quotidiano.
2. No segundo ano, os estudantes recebem formação específica para o trabalho em empresas, havendo um maior peso da componente prática, realizando estágios em diferentes serviços, instituições e organizações através de protocolos com a Escola Superior de Educação de Santarém. (Câmaras Municipais, Empresas, Órgãos Sociais, etc.).

As competências que as diferentes unidades curriculares visam desenvolver convergem num conjunto de capacidades transversais, indicadas de modo idêntico nas uc que as trabalham, ao que acrescem as competências específicas de cada uc.

Duração

2 anos letivos

Número de estudantes

15

Valor da propina

680€ - Ano (Possibilidade de desdobrar em 3 prestações)

Estrutura Curricular da Formação

Primeiro Ano	Créditos / ECTS	Segundo Ano	Créditos / ECTS
Comunicação e Atendimento ao cliente	5	Desenvolvimento de Competências Motoras II	5
Desenvolvimento de Valores	5	Desenvolvimento Emocional II	5
Inglês I	5	Inglês II	5
Atelier de contabilidade	5	Gestão de Informação e Tratamento de dados	5
Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial I	5	Literacia em Tecnologias de Informação e Comunicação Empresarial II	5
Organização Empresarial	5	História, Cultura e Arte	5
Construção de Perfil Profissional	5	Relações Laborais	5
Desenvolvimento de Competências Técnicas Empresariais	5	Estágio	20
Introdução a Conceitos de Aprendizagem	5	Trabalho final de curso	5
Desenvolvimento Emocional I	5		
Desenvolvimento de Competências Motoras I	5		
Qualidade de Vida	5		
SUB TOTAL	60		60
TOTAL DE ECTS	120 ECTS		

TIPO DE ACTIVIDADE FORMATIVA	HORAS		
	ENSINO PRESENCIAL	TRABALHO DO ESTUDANTE	ECTS
U. C. OBRIGATÓRIAS	1.500 hs.	1.000 hs.	95
ESTÁGIO		150 hs.	20
TRABALHO FINAL	75 hs.	50 hs.	5
TOTAL DE HORAS DE ENSINO	1.800 hs		
TOTAL DE HORAS TRABALHO DO ESTUDANTE		1.200 hs.	
CRÉDITOS TOTAIS	120 ECTS		

Coordenação

Departamento de Tecnologia Educativa da Escola Superior de Educação do IP-Santarém (PT)

Entidades Parceiras

PNL - Plano Nacional de Leitura para o Ensino Superior (PT); Universidade Aberta (PT); Associação Pais 21 (PT); VIATECLA - Soluções Informáticas e Comunicações, S.A (PT); Prodis (Universidade Autónoma de Madrid)

Entidades Colaboradoras

Rede de Bibliotecas Escolares (RBE) (PT); Rede Nacional de Bibliotecas Públicas (PT); Direção de Serviços da Educação Especial e de Apoio Sócio-Educativo (DSEEABE) (PT); Centros Qualifica do Sistema Nacional de Qualificações; (PT); Câmara Municipal de Santarém (PT); Microsoft (PT); JP Inspiring Knowledge (PT); PNL (Plano Nacional de Leitura) (PT); Delta Cafés (PT); APPACDM de Santarém (PT); Associação Incluir (PT); Agrupamentos de escolas, sobretudo os do concelho de Santarém (Serviços de Psicologia e Orientação e dos/as professores/as de educação especial do secundário) (PT); IEFP (PT); PIN-ANDEE (Pró-Inclusão – Associação; Nacional de Docentes de Educação Especial (PT); Rede do Município de Santarém “Sobre nós sem nós” (PT); Centro de Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação para a Educação Especial do distrito de Santarém - CRTIC Santarém (PT); Grupo de Trabalho para o Apoio a Estudantes com Deficiências no Ensino Superior (GTAEDDES) (PT);

³ A confirmar.

Grupo de Trabalho para as Necessidades Especiais, nomeado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (MCTES) (PT); Instituto Nacional para a Reabilitação (PT); Unidade ACESSO da FCT (PT); Observatório da Deficiência e Direitos Humanos (PT); Rede de Serviços de Apoio Psicológico no Ensino Superior (PT); Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos (PT).

Requisitos de acesso e admissão

1. Certificado de escolaridade;
2. Certificado de deficiência intelectual;
3. Avaliação psicopedagógica realizada pelo Gabinete de Intervenção em Psicologia & Educação (G.I.P.E) da Escola Superior de Educação de Santarém, coordenado pela Professora Doutora Gracinda Hamido.
4. Ter mais de 18 anos de idade;
5. Ter uma taxa de incapacidade intelectual igual ou superior a 60% (devidamente comprovada).

Critérios de Seleção

- Demonstrar um comportamento socialmente ajustado (sem manifestação de problemas comportamentais).
- Possuir competências instrumentais básicas, tais como: leitura, escrita e cálculo.
- Para se pré-registar, é essencial que o candidato e a sua família tenham uma entrevista prévia com um profissional da Escola Superior de Educação.

Bolsas de apoio à formação

- Os Serviços de Ação Social do IPSantarém e a Escola Superior de Educação apoiam com 4 Bolsas (Bolsa de Colaboração) dois estudantes (para apoio aos jovens estudantes com necessidades especiais nas horas de almoço e no período pós-letivo);
- Técnica/assistente com formação de NEE (Necessidades Educativas Especiais) a tempo inteiro.

Recomendações

- Recomenda-se que seja dada prioridade ao alojamento para estudantes com necessidades especiais com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% nas residências independentemente de serem ou não bolseiros;
- Recomenda-se a negociação com as empresas de transportes públicos locais por forma a garantir a utilização de veículos com acessibilidade. É igualmente importante garantir que os funcionários dos transportes, nomeadamente os motoristas, recebam formação;
- Pedagogia no ensino superior – assegurar formação na área da inclusão para docentes, não docentes e voluntários.

Conteúdo da UC

1º ANO

COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CLIENTE	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	1º semestre
Competências: C 2-Capacidade de expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos ou temas relacionados com o seu trabalho. C 3-Capacidade de aprendizagem contínua, direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia. C 4-Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional. C 5-Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho. C 8-Capacidade para adquirir e expressar competências emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais. C 9-Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração	
ATIVIDADES DE FORMAÇÃO E COMPETÊNCIAS A QUE CORRESPONDEM: • Representação de diferentes situações sociais através da técnica de RPG que permite implementar diferentes capacidades comunicativas (C2), (C3), (C5) e (C9). Exposição e defesa de ideias e opiniões pessoais (C2), (C3), (C5) e (C9). • Técnicas de atendimento ao cliente/utilizador, adaptando-as a cada caso e analisando os protocolos de qualidade e imagem corporativa ou institucional para realizar atividades relacionadas. (C2), (C5), (C9). • Estratégias e técnicas de comunicação, adaptando-se ao conteúdo que vai ser transmitido, ao propósito e às características dos recetores, para garantir eficiência nos processos de comunicação. (C2), (C8) e (C9). •Preparação e defesa de trabalhos individuais e coletivos. (C2), (C3),	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: -Avaliação contínua: 60% -Exame final:40 % -Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1: COMUNICAÇÃO

1. O processo de comunicação
2. Comunicação verbal
3. Comunicação não-verbal
4. Estilos comunicativos
 - a) assertivo
 - b) passivo
 - c) agressivo
5. Comunicação mediada pelo telefone
6. Barreiras e dificuldades comunicativas
7. Escuta ativa

TEMA 2: CONTROLE DE ACESSO

1. A organização da empresa
2. Receção de pessoas fora da organização
3. Regras do protocolo
4. A imagem corporativa
5. Regras de cortesia
6. Cultura da empresa
7. Características e costumes de outras culturas
8. Tipologia de clientes e sua relação com a prestação de serviços
9. Manutenção do ambiente físico do espaço anfitrião

TEMA 3: REALIZAÇÃO DE RECADOS FORA E DENTRO DO CENTRO

1. O Recado
 - Registo de mensagens e incidências.
 - Interpretação exata das instruções recebidas.
 - Comunicação interpessoal efetiva em contextos de trabalho.
2. Notificação.
3. Normas básicas de educação.

TEMA 4: ATENDIMENTO TELEFÓNICO

1. Princípios para comunicar ao telefone
2. Realização de chamadas telefónicas
 - a) Tipos de chamadas
 - B) Técnicas
 - C) Retribuição de chamadas
3. Anotar e dar recados
4. Técnicas para deixar mensagens de voz.

TEMA 5: INFORMAÇÃO DE ANOMALIAS OU INCIDÊNCIAS NO TRABALHO

1. Tarefas diárias.
2. Anomalias no trabalho.
3. Incidentes no trabalho.

CORPO DOCENTE DA UC

Maria Teresa Maia e Carmo (ESES), Ana Loureiro (ESES) e Jéssica Tomás (voluntária)

Conteúdo da UC

INGLÊS I	
NÚMERO DE CRÉDITOS:	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	1º semestre
COMPETÊNCIAS C 2.- Capacidade para expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos relacionados com os trabalhos desenvolvidos. C 3.– Capacidade para realizar uma aprendizagem contínua, autogerida e autónoma, que permita o desenvolvimento das competências de aprendizagem necessárias para a concretização de novas tarefas com um maior grau de autonomia.	
ATIVIDADES DE FORMAÇÃO E COMPETÊNCIAS: -Exposições orais através das quais o aluno deverá utilizar o vocabulário de Inglês próprio que é utilizado para as situações pessoais e laborais específicas (C2) e (C3). -Leitura de textos em inglês (C3). -Visualização e análise de filmes e curtas-metragens em inglês (C2) e (C3). -Inglês próprio para diferentes situações (pessoais e trabalho) (C2) e (C3). -Leitura de textos em inglês (C3).	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: -Avaliação contínua: 60 % -Exame final: 40 % -Total: 100%	
PROGRAMA DA UC:	
TEMA 1: INTRODUCTION 1. Grammar a) To Be b) To Have 2. Vocabulary a) Numbers b) Days c) Months	
TEMA 2: PERSONAL INFORMATION 1. Personal information 2. To like 3. Jobs 4. Preposition of place 5. Reading about a job 6. Writing sentences	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 3: TALKING ABOUT ROUTINES

1. Present simple
2. Free time activities
3. Parts of the body
4. Directions
5. Reading about free time
6. Writing a description of your free time activities

TEMA 4: TALKING ABOUT THE PAST

1. Past Simple
2. Emotions
3. Adjectives
4. Holiday activities
5. Reading about holidays
6. Writing about holidays

CORPO DOCENTE DA UC:

Madalena Teixeira (ESES), Lisa Carvalho e Silva e Maria Albuquerque (voluntárias)

Conteúdo da UC

LITERACIA EM TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL I

NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	1º semestre

COMPETÊNCIAS

C 1.- Capacidade para procurar, analisar e sintetizar informação que permita a realização de trabalhos de caráter administrativo em diferentes contextos laborais.

C 2.- Capacidade para expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos relacionados com os trabalhos desenvolvidos.

C 3.- Capacidade para realizar uma aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita o desenvolvimento de competências de aprendizagem necessárias para a concretização de novas tarefas com um maior grau de autonomia.

C 4.- Capacidade para utilizar, de forma adequada, as TIC em diversas áreas de desempenho profissional.

C 9.- Capacidade para estabelecer e seguir sequências de trabalho em tarefas relacionadas com áreas gestão e administração.

ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS:

- Elaboração de documentos através da utilização das ferramentas de Microsoft Office (C1), (C2), (C3) e (C4).
- Redação de email (C1), (C2), (C3), (C4) e (C9).
- Pesquisa de informação na Internet (C1), (C3) e (C4).
- Desenvolvimento de um jornal (C1), (C2), (C3) e (C4).
- Desenvolvimento de um blog (C1), (C2), (C3) e (C4).
- Utilização de diferentes suportes tecnológicos (C3) e (C4).

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

- Avaliação contínua: 80%
- Exame final: 20%
- Total: 100%

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1.- Microsoft Word

- 1.1. Identificação e utilização da barra de ferramentas
- Utilização de atalhos
- 1.2. Redação de texto
- 1.3. Formatar um texto escrito no Word
- 1.4. Inserir tabelas
- 1.5. Inserir imagens

TEMA 2.- Pesquisa de informação na Internet

- 2.1. O que é a Internet e para que serve?
- 2.2. Motores de busca
- 2.3. Utilização de Informação

TEMA 3.- Criar a nossa própria página Web

- 3.1. O que é um blog?
- 3.2. Para que serve uma página web?
- 3.3. Tipos de páginas web
- 3.4. Ferramentas para criar uma página web

TEMA 4.- Utilização de tablets e smartphones

- 4.1. O tablet
- 4.2. Utilização de aplicações em smartphones
- 4.3. Redação de emails em tablets e smartphones

CORPO DOCENTE DA UC

Cristina Novo (ESES), Pedro Matos (ESES), Ricardo Raminhos (Viatecla), Vânia Neto (Microsoft), Andreia Rodrigues e João Gomes (voluntários)

Conteúdo da UC

DESENVOLVIMENTO DE VALORES	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	1º semestre
COMPETÊNCIAS	
<p>C 3.– Capacidade para realizar uma aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita o desenvolvimento das competências de aprendizagem necessárias para a concretização de novas tarefas com um maior grau de autonomia.</p> <p>C 5.- Capacidade para controlar o comportamento individual em diversas situações laborais.</p> <p>C 6.- Capacidade para desenvolver atividades profissionais distintas conforme os princípios éticos e respeito de direitos fundamentais.</p> <p>C 8.- Capacidade para adquirir e manifestar competências emocionais e sociais necessárias para a criação de relações bem sucedidas podendo trabalhar em grupos multiprofissionais de forma satisfatória.</p>	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS:	
<ul style="list-style-type: none">•Gestão da informação (pesquisa, seleção e integração) através de debates ou situações de reflexão centradas em imagens, frases, notícias, leituras, filmes ou curtas-metragens, com o objetivo de desenvolver o pensamento crítico e a consciência dos valores éticos que nos rodeiam (C 5).•Elaboração de fichas de aprendizagem individual ou em grupo, assim como a recriação de situações reais ou fictícias, que ajudem na resolução de conflitos, no trabalho em equipa e na tomada de decisões (C 6 e C 9).•Realização de um teste e de atividades de autoconhecimento, autoconsciência e autocrítica (C 3 e C 5).	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:	
<ul style="list-style-type: none">- Avaliação contínua: 90 %- Exame final: 10 %- Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1 – O QUE SÃO VALORES

- 1.1. Conhecimento do nosso “eu” e das pessoas do heterónimo (egocentrismo, empatia...).
- 1.2. Compreensão do conceito de “valores”.
- 1.3. Descoberta e identificação de diferentes tipos de valores:
 - 1.3.1. Valores pessoais
 - 1.3.2. Valores morais
 - 1.3.3. Valores universais
- 1.4. Investigação do desenvolvimento pessoal e da maturidade (comportamentos adultos)
- 1.5. Pesquisa, análise e documentação sobre a Declaração Universal de Direitos Humanos

TEMA 2 – A RESPONSABILIDADE E A LIBERDADE

- 2.1. Compreensão e reflexão sobre o conceito de responsabilidade
- 2.2. Investigação sobre a relação entre a responsabilidade e o compromisso
- 2.3. Valorização e previsão das consequências dos atos pessoais.
- 2.4. Reflexão e ampliação do conceito de liberdade
- 2.5. Análise da liberdade no mundo atual: direitos e deveres
- 2.6. Conciliação da necessidade de coerência entre o pensamento pessoal e as ações realizadas, assim como as consequências daí decorrentes.

TEMA 3 – A CONVIVÊNCIA E O DIÁLOGO

- 3.1. Definição do conceito de convivência, assim como de compreensão, apreciação e valorização das diferentes formas de pensar ou viver.
- 3.2. Conhecimento dos valores que favorecem uma boa relação entre todos; sinceridade, veracidade, confiança, paciência, diálogo e amizade
- 3.3. Aprofundamento de certos direitos universais relacionados com a convivência e o diálogo, utilizando notícias atuais como contexto.

TEMA 4 – O VOLUNTARIADO, SOLIDARIEDADE, AÇÃO E ORGANIZAÇÃO:

- 4.1. Investigação e compreensão dos 4 eixos fundamentais do voluntariado.
- 4.2. Conhecimento e análise do conceito de “consciência social”.

CORPO DOCENTE DA UC

Marta Uva (ESES), Maria João Potes Santos (PAIS 21) e Isabel Barros Dias (UAB)

Conteúdo da UC

ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	1º semestre
COMPETÊNCIAS:	
<p>C 1.- Capacidade para procurar, analisar e sintetizar informação que permita a realização de trabalhos de carácter administrativo em diferentes contextos laborais.</p> <p>C 2.- Capacidade para expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos relacionados com os trabalhos desenvolvidos.</p> <p>C 3.– Capacidade para realizar uma aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita o desenvolvimento das competências de aprendizagem necessárias para a concretização de novas tarefas com um maior grau de autonomia.</p> <p>C 4.- Capacidade para utilizar, de forma adequada, as TIC em diversas áreas de desempenho profissional.</p> <p>C 10.- Capacidade para o seguimento e estabelecimento de sequências de trabalho nas tarefas relacionadas com gestão e administração.</p>	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS:	
<ul style="list-style-type: none">•Planificação e gestão do tempo através da utilização das tecnologias de informação e comunicação (C 3 e C 4).•Atividades de organização de trabalho pessoal e laboral segundo o tempo disponível (agenda, calendários de trabalho...) (C 1, C 4 e C 10)•Trabalhos de aprendizagem cooperativa com o objetivo de desenvolver a capacidade de resolução de problemas e tomada de decisões (C 3)•Representação de situações reais ou fictícias com o fim de desenvolver a capacidade de tomada de decisões adaptáveis e flexíveis em função das situações apresentadas (C 1, C 2 e C 3)•Seminários específicos e visitas relacionadas com o contexto empresarial, com o objetivo de potenciar a iniciativa e espírito empreendedor (C 3)	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:	
<ul style="list-style-type: none">-Avaliação contínua: 85 %-Exame final: 15%-Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1. ORGANIZAÇÃO E RENDIMENTO LABORAL

- 1.1. Tens pouco tempo? Análise da organização pessoal.
- 1.2. Organização pessoal em contextos universitários e laborais
 - 1.2.1. Utilização correta da agenda
 - 1.2.2. Organização correta de material, arquivos e documentos
- 1.3. Organização em contextos laborais
 - 1.3.1. Aprendizagem e utilização de conceitos relacionados com a organização pessoal e laboral: planificação, programação, eficiência, eficácia.
 - 1.3.2. Aprendizagem sobre a utilização de ferramentas com o objetivo de obter uma maior eficácia no trabalho. Produtividade.

TEMA 2. ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA EMPRESA

- 2.1. Investigação e reflexão sobre o conceito de empresário, empresa e diferentes tipos de empresas.
- 2.2. Organização empresarial. Organograma.
 - A. Princípios e formas de organização
 - B. Organogramas.
- 2.3. Aprendizagem do conceito de departamento e dos diferentes tipos de departamento.
- 2.4. Funções desempenhadas pelo staff da empresa

TEMA 3: O ARQUIVO EMPRESARIAL. ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL.

- 3.1. Arquivo nas empresas
- 3.2. Regras relativas à conservação de documentos: Devemos apagar os documentos?
- 3.3. Leis sobre o uso correto do arquivo.
- 3.4. Tipos de arquivo. De acordo com: a sua localização, a sua utilização e o tipo de material. Arquivos físicos e digitais

CORPO DOCENTE DA UC

Sónia Seixas (ESES), Luísa Delgado (ESES) e Filipa Pinto Coelho (voluntária)

Conteúdo da UC

CONSTRUÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	2º semestre
COMPETÊNCIAS Competências Gerais (Competências transversais, transferíveis a uma multiplicidade de funções): C 2.- Capacidade para expor e defender, oralmente e/ou por escrito, assuntos relacionados com os trabalhos desenvolvidos. C 3.- Capacidade para realizar uma aprendizagem contínua, autogerida e autónoma, que permita o desenvolvimento das competências de aprendizagem necessárias para a concretização de novas tarefas com um maior grau de autonomia. C 5.- Capacidade para controlar o comportamento individual em diversas situações laborais. C 6.- Capacidade para desenvolver atividades profissionais distintas conforme os princípios éticos e respeito de direitos fundamentais. Competências Específicas (relacionadas diretamente com a ocupação): C 7.- Capacidade para compreender e assumir um conjunto geral de normas relacionadas com contextos laborais e da segurança a nível social. C 8.- Capacidade para adquirir e manifestar competências emocionais e sociais necessárias para a criação de relações bem sucedidas podendo trabalhar em grupos multiprofissionais de forma satisfatória.	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">•Exposição e defesa de ideias e opiniões pessoais (C2, C3, C5)•Trabalho em diversos projetos a fim de analisar perfis profissionais (C2, C3, C6, C7, C8)•Planificação centrada nos Indivíduos: mapas, perfis profissionais, projetos de vida (C2, C3, C8).	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: <ul style="list-style-type: none">- Avaliação contínua: 100%- Exame final: 0 %- Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1. DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

- 1.1 Conhecimento do eu
- 1.2 Desafios, dificuldades e oportunidades

TEMA 2. VOCAÇÃO PROFISSIONAL

- 2. 1. O conceito de vocação
- 2. 2. Vocação e serviço da sociedade
- 2. 3. Exemplos de vocação profissional

TEMA 3: PERFIS PROFISSIONAIS

- 3.1.Itinerários formativos. Níveis e tipos de estudos
- 3.2.Perfis profissionais e áreas laborais
- 3.3.Perfis profissionais de acordo com uma perceção intercultural

TEMA 4: COMPETÊNCIAS E PERFIS

- 4.1.Competências profissionais generalizadas
- 4.2.Competências profissionais da maioria dos perfis na Comunidade de Santarém

TEMA 5: O CONCEITO DE PROFISSÃO NA SOCIEDADE

- 5.1. Contributo das profissões para o desenvolvimento social
- 5.2. Perfis profissionais e desenvolvimento de valores

TEMA 6: PERFIS PROFISSIONAIS E TIC

- 6.1. As TIC em contexto laboral
- 6.2. Ferramentas TIC e ligação a perfis profissionais

CORPO DOCENTE DA UC

Isabel Falé (UAB), Maria Potes Barbas (ESES), Pedro Matos (ESES), Nádía Lopes (ESES), Filomena Abraços (APPCDM) e Mário José (voluntário)

Conteúdo da UC

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS MOTORAS I	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	2º semestre
COMPETÊNCIAS C 3.– Capacidade para realizar uma aprendizagem contínua, autogerida e autónoma, que permita o desenvolvimento das competências de aprendizagem necessárias para a concretização de novas tarefas com um maior grau de autonomia. C 5.- Capacidade para controlar o comportamento individual em diversas situações laborais. C 6.- Capacidade para desenvolver atividades profissionais distintas conforme os princípios éticos e respeito pelos direitos fundamentais. C 9.- Capacidade para estabelecer e seguir sequências de trabalho em tarefas relacionadas com áreas gestão e administração. C 11 – Capacidade para adquirir hábitos relacionados com uma vida saudável e compromissos relacionados com os cuidados com o meio ambiente em diferentes contextos.	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">• Perceção e compreensão das partes distintas do corpo humano e respetivas ações. (C5 e C9).• Participação em contextos práticos, nomeadamente em atividades desportivas, com a possibilidade de serem ajustadas.• Participação em atividades físicas e desportivas. (C3, C5, C6, C9).• Conhecimento e adaptação de diferentes métodos e sistemas de treino, relacionados com atividades físicas e desportivas ajustáveis às suas características pessoais e de saúde. (C3, C5, C11).• Participação e envolvimento integral nas atividades físicas e desportivas do programa, melhorando os seus comportamentos de qualidade de vida a partir do respeito por si próprio, pelos colegas e pelo meio ambiente (C3, C5, C6, C9 e C11).• Participação em conferências e seminários relacionados com o cuidado do corpo e mente, envolvendo debates (C3, C5, C6, C9 e C11).	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: <ul style="list-style-type: none">-Avaliação contínua: 100 %-Exame final: 0 %-Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

Bloco 1: Capacidades motoras: diagrama corporal, estruturação espacial e temporal. Destaque na lateralidade e na coordenação. Em geral, partindo de atividades e jogos em vários espaços, será necessário incluir o meio aquático no final do bloco, dependendo das capacidades iniciais. (8 horas)

Bloco 2: Atividades artísticas expressivas. (4 horas)

Bloco 3: Atividades em ambientes próximos e no ambiente natural: orientação (4 horas)

Bloco 4: Iniciação desportiva: de acordo com as necessidades do grupo, através de vários desportos, para implementar as habilidades e capacidades previamente trabalhadas. (8 horas)

Bloco 5: Atividade física e saúde: orientada por métodos de treino simples e sua funcionalidade, utilizando aplicações móveis e outras tecnologias simples de usar, dependendo do nível inicial, progresso e necessidade. Como os alunos são um grupo adulto, a autonomia será trabalhada, com vista a atingir os objetivos individuais.

Nota: Serão realizados cinco blocos que variam e se adequam ao nível inicial dos alunos e sua progressão durante o curso. Do mesmo modo, o número de horas de cada bloco pode variar de acordo com as necessidades do grupo que será observado durante as reuniões com a equipa pedagógica e a observação do coordenador da matéria nas sessões iniciais.

CORPO DOCENTE DA UC: Manuel Gameiro (ESDRM), Célia Barroca (ESES), e Constança Gonçalves (voluntária)

Conteúdo da UC

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EMPRESARIAIS	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatório
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	2º semestre
COMPETÊNCIAS	
<p>C 2- Capacidade para expor e defender, oralmente e/ou por escrito, questões ou questões relacionadas com o seu trabalho.</p> <p>C 3- Capacidade de aprendizagem contínua, auto direcionada e autónoma, permitindo desenvolver competências de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia.</p> <p>C 4- Capacidade para utilizar as TIC adequadamente em diferentes campos de ação profissional.</p> <p>C 5- Capacidade para regular o comportamento nas diversas situações de trabalho.</p> <p>C 8- Capacidade para adquirir e expressar as capacidades emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e ser capaz de trabalhar satisfatoriamente em equipas multiprofissionais.</p> <p>C 9- Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração</p>	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Gestão de ferramentas específicas da gestão empresarial (C3), (C4) e (C9)• Resolução de problemas e incidentes que possam surgir em diferentes situações de trabalho (C5) e (C8)• Apresentação e defesa de projetos empresariais nos quais os alunos demonstrem as capacidades adquiridas.• Representação de diferentes situações sociais através da técnica de RPG que permite colocar em prática diferentes situações de trabalho (C2), (C3), (C5) e (C9).• Participação em seminários sobre inclusão laboral	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:	
<p>-Avaliação contínua: 60 %</p> <p>-Exame final: 40%</p> <p>-Total: 100%</p>	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1. MANUSEAMENTO DE MÁQUINAS

1. Introdução
2. Cópia dos documentos
 - a) Fotocopiadora
 - b) Impressora
 - c) Scanner
 - d) Fax
4. Manutenção do equipamento
5. Identificação das anomalias mais comuns no equipamento
6. Outras máquinas complementares à cópia
 - a) Máquinas de encadernação
 - b) Grampeadores
 - c) Trituradores de papel
7. O pedido
 - a) Recolha e transmissão de mensagens
 - b) Características dos originais
 - c) Fases de conclusão da tarefa

TEMA 2. DIGITALIZAÇÃO

1. Tipos de documentos
2. Confidencialidade documental
3. Manuseamento de máquinas
4. Aplicações digitais

TEMA 3: PROCESSAMENTO DE CORRESPONDÊNCIA FÍSICA

1. Correspondência:
 - Entrada e saída de correspondência.
 - Técnicas básicas de receção e envio.
 - Segurança e confidencialidade na manipulação de correspondência.
2. Serviço de correios:
 - Envio de cartas.
 - Envio de cartas especiais.
 - Serviços de mensagens

TEMA 4. PROCESSAMENTO ELECTRÓNICO DA CORRESPONDÊNCIA

1. E-mail:
 - A. Cabeçalhos
 - B. Destinatários
 - C. Grupos
 - D. Marcadores
 - E. Confirmação do recibo
 - F. Criar citações
 - G. Gerir agenda
2. Internet na empresa

TEMA 5. RECEÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E ENTREGA DE ENCOMENDAS E DOCUMENTAÇÃO

1. Localização física das diferentes áreas e pessoas dentro da organização e suas referências de acesso/comunicação telefónica.
2. Circulação interna das encomendas e documentação.
3. Técnicas básicas de receção, registo, classificação e distribuição das encomendas e documentação:
 - Documentos internos e externos associados ao recebimento das encomendas e da documentação.
 - Registo de encomendas e documentação.
 - Critérios de classificação e organização.
 - Distribuição de encomendas e documentação.
4. Normas de segurança, saúde ocupacional e proteção do ambiente.
5. Relações no local de trabalho.
6. Os regulamentos legais de segurança e confidencialidade na manipulação da documentação e encomendas.

CORPO DOCENTE DA UC

Maurício Dias (ESES) Elsa Casimiro (Viatecla) e Carla Bastos (voluntária)

Conteúdo da UC

ATELIER DE CONTABILIDADE	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	1º semestre
COMPETÊNCIAS	
<p>C 1.- Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar as informações sobre o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho.</p> <p>C 3.- Capacidade para desenvolver aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita desenvolver capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior grau de autonomia.</p> <p>C 4.- Capacidade para utilizar adequadamente as TIC em diferentes áreas de atividade profissional.</p> <p>C 10.- Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas à gestão e administração.</p>	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Realização de sessões de trabalho entre os alunos para a análise de situações reais relacionadas com a gestão de tempo e quantidades. (C1, C3, C10)• Visitas a diferentes ambientes profissionais, a fim de descobrir, analisar e experimentar o desenvolvimento de orçamentos pessoais ou empresariais. (C3, C4, C10)• Uso de tecnologias da informação e comunicação (TIC) para resolver atividades ou situações relacionadas com a contabilidade familiar e do trabalho. (C4, C10)• Trabalhos de aprendizagem cooperativa para a planificação e gestão do tempo (C3, C10)• Exposição de trabalhos individuais e de grupo, com o objetivo de promover a iniciativa e o espírito empreendedor, bem como o trabalho em equipa e a capacidade de falar em público. (C4)	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:	
<p>-Avaliação contínua: 80 %</p> <p>-Exame final: 20 %</p> <p>-Total: 100%</p>	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1. - CONSOLIDAÇÃO DOS CONCEITOS BÁSICOS RELACIONADOS COM O CÁLCULO E À CONTABILIDADE.

- 1.1. O número no ambiente quotidiano e de trabalho
- 1.2. Aquisição de vocabulário relacionado com o cálculo e contabilidade
- 1.3. Introdução à economia

TEMA 2. - CÁLCULO E ESTIMAÇÃO DO TEMPO

- 2.1. Conhecimentos básicos relacionados com o tempo: diferentes formatos e arranjos de datas, diferentes sistemas de medição e quantificação de tempo.
- 2.2. Conhecimento e leitura do relógio analógico e digital
- 2.3. Realização de operações básicas relacionadas com o tempo.

TEMA 3. - CONTABILIDADE FINANCEIRA BÁSICA

- 3.1. Desenvolvimento e uso de estratégias pessoais de estimativa e cálculo mental para resolver situações do quotidiano e / ou trabalho
- 3.2. Vida e Consumo
- 3.3. Conceitos básicos relacionados com contabilidade e finanças
 - a) Demonstrações financeiras: balanço patrimonial, demonstração do resultado, demonstração dos fluxos de caixa e demonstração dos ativos.

CORPO DOCENTE DA UC

Neusa Branco (ESES), João Samartinho (ESTGS), Raquel Santos (ESES) e João Peres (voluntário)

Conteúdo da UC

DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL I	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	2º semestre
COMPETÊNCIAS	
<p>C3.- Capacidade para desenvolver aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita desenvolver capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior grau de autonomia.</p> <p>C 5. - Capacidade para regular o próprio comportamento em diferentes situações de trabalho.</p> <p>C 6. - Capacidade para desenvolver diferentes atividades profissionais de acordo com princípios éticos e respeito pelos direitos fundamentais.</p> <p>C 9. - Capacidade para adquirir e manifestar capacidades emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e poder trabalhar adequadamente em equipas multiprofissionais.</p> <p>C 11. – Capacidade para adquirir hábitos vida saudável e compromissos relacionados com o cuidado do meio ambiente em diferentes contextos.</p>	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS:	
<p>Identificação de emoções, em diferentes situações e momentos, através da análise de experiências pessoais, leituras de narrações, role playing e visualização de curtas-metragens e filmes. (C3, C5, C9)</p> <ul style="list-style-type: none">• Participação em sessões para identificar emoções com os alunos. (C3, C5, C9)• Aquisição do hábito de introspeção através da escrita diária de um "diário emocional", que reflete as emoções sentidas ao realizar, durante o dia, as diferentes atividades. (C6, C9)• Participação em debates sobre aprendizagem emocional. (C3, C5, C9).	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:	
<p>-Avaliação contínua: 100 %</p> <p>-Total: 100%</p>	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1: EMOÇÕES E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

- 1.1.- Conceito de emoção.
- 1.2.- Utilidade das emoções.
- 1.3.- Conceito de inteligência emocional.

TEMA 2: DESENVOLVIMENTO DA INTROSPECÇÃO

- 2.1.- Olhando para dentro
- 2.2.- Identificar emoções.
- 2.3.- Como nos sentimos "aqui e agora"?
- 2.4.- Como é que as emoções nos falam?

TEMA 3: A EXPRESSÃO DAS EMOÇÕES

- 3.1.- A linguagem das emoções.
- 3.2.- A intensidade das emoções.
- 3.4.- Linguagem não verbal.
- 3.5.- Linguagem verbal.

TEMA 4: PENSAMENTO, EMOÇÃO E CONDUTA

- 4.1.- Pensamento, emoção, comportamento, amigos ou inimigos?
- 4.2.- Emoções e o corpo.
- 4.3.- Primeiro a emoção, depois o pensamento.

TEMA 5: TIPOS DE EMOÇÃO

- 5.1.- Identificação das emoções em situações sociais.
- 5.2.- Emoções que temos que manifestar.
- 5.3.- Autocontrole.

CORPO DOCENTE DA UC

Isabel Piscalho (ESES), Marcelina Souschek (PAIS 21) e Paula Pinto (ESAS)

Conteúdo da UC

INTRODUÇÃO A CONCEITOS DE APRENDIZAGEM	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	2º semestre
COMPETÊNCIAS: C.2: Capacidade para apresentar e defender, oralmente e / ou por escrito, questões ou assuntos relacionados ao seu trabalho. C.3: Capacidade de aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita desenvolver capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior autonomia. C.4: Capacidade para utilizar as TIC de forma adequada em diferentes áreas de atividade profissional. C.10: Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas à gestão e administração.	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS: Ao longo da formação são realizadas diversas ações de formação visando a aquisição de competências e conteúdos propostos na disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Uso de diferentes aplicativos e páginas da web. (C4)• Elaboração de exercícios e casos práticos. (C3, C4, C2)• Trabalho de grupo e apresentações orais. (C3, C4, C2)• Análise crítica de textos literários. (C3)	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: -Avaliação contínua: 90 % -Exame final: 10 % -Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1: A ATENÇÃO

- 1.1. Conceito
- 1.2. Tipos de cuidado
- 1.3. Alterações de atenção
- 1.4. Importância do atendimento no ambiente de trabalho
- 1.5. Técnicas para melhorar o atendimento

TEMA 2: A MEMÓRIA

- 2.1. Memória operacional
- 2.2. Memória episódica
- 2.3. Memória semântica
- 2.4. Memória processual
- 2.5. Técnicas para exercitar a memória

TEMA 3: A MOTIVAÇÃO

- 3.1. Conceito de motivação
- 3.2. Tipos de motivação
- 3.3. Aplicação de motivação no ambiente de trabalho
- 3.4. As metas e objetivos pessoais

CORPO DOCENTE DA UC

Helena Luís (ESES), Cristina Novo (ESES), Graça Batista e Jéssica Silva (voluntárias)

Conteúdo da UC

QUALIDADE DE VIDA	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	2º semestre
COMPETÊNCIAS	
<p>C 2.- Capacidade para apresentar e defender, oralmente e / ou por escrito, questões ou assuntos relacionados ao seu trabalho.</p> <p>C 3.- Capacidade de aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita desenvolver capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior grau de autonomia.</p> <p>C 4.- Capacidade de utilização adequadamente das TIC em diferentes áreas de atividade profissional.</p> <p>C 5.- Capacidade para regular o próprio comportamento em diferentes situações de trabalho.</p> <p>C 6.- Capacidade para desenvolver diferentes atividades profissionais de acordo com princípios éticos e respeito aos direitos fundamentais.</p> <p>C 8.- Capacidade para adquirir e manifestar as capacidades emocionais e sociais necessárias para se relacionar e poder trabalhar com sucesso em equipas multiprofissionais.</p> <p>C 10.- Capacidade para adquirir hábitos de vida saudáveis e compromissos relacionados como o cuidado do meio ambiente em diferentes ambientes de trabalho.</p> <p>- Capacidade para analisar criticamente comportamentos de riscos na alimentação relacionando a alimentação com a prevenção e desenvolvimento de doenças crónicas.</p> <p>- Capacidade para reconhecer a importância de adquirir hábitos saudáveis para o bem-estar e qualidade de vida (apesar da última ser muito parecida com esta, mas é mais orientada para o contexto de trabalho e esta UC tem uma dimensão necessariamente pessoal/individual com reflexo depois, também, nos contextos de trabalho).</p>	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Exposição e defesa de ideias e opiniões pessoais (C2), (C3) e (C5)• Analisar hábitos de vida pessoal (C3), (C5), (C6) e (C10)• Desenvolver um trabalho cooperativo sobre alimentação e dieta (C2), (C3), (C4), (C5), (C6), (C8) e (C10)	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:	
<p>-Avaliação contínua: 60 %</p> <p>-Exame final: 40 %</p> <p>-Total: 100%</p>	

PROGRAMA DA UC:

BLOCO I - BEM-ESTAR FÍSICO

TEMA 1. - Bem-estar

O que significa bem-estar? Como se pode alcançar? Conceito de saúde
Tipos de defesas corporais e adquiridas. Hábitos saudáveis que reforçam
nosso bem-estar e defesas: horas de sono, alimentação e desporto.

TEMA 2. - Dois pilares do bem-estar.

Fatores com influência no bem-estar: atividade física, alimentação, afetos e
educação para a sexualidade, entre outros.

Bloco II - ALIMENTAÇÃO

TEMA 3. - Noções Básicas e Terminologia

A importância da comida: conceitos, termos e diferenças de alimentação e
nutrição. Publicidade, consumo e outras barreiras educativas

TEMA 4. - Alimentos e seus componentes

Componentes de alimentos. Grupos de alimentos: Roda e pirâmide dos ali-
mentos, e outras iniciativas.

TEMA 5. - Substâncias adicionadas a produtos alimentícios.

Quais são as substâncias adicionadas? Os aditivos alimentares. Os fortifica-
dores de comida.

CORPO DOCENTE DA UC

Elisabete Linhares (ESES), Rosário Pinto (ESSS) e Alexandra Dantas (vol-
untária)

Conteúdo da UC

2º ANO

RELAÇÕES LABORAIS	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	2º semestre
COMPETÊNCIAS: C1.- Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar informações que permitam o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho. C2.- Capacidade para apresentar e defender, oralmente e / ou por escrito, questões ou assuntos relacionados com o seu trabalho. C3.- Capacidade de aprendizagem contínua, autodirigida e autônoma, que permita desenvolver capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior grau de autonomia. C5.- Capacidade para regular o próprio comportamento em diferentes situações de trabalho. C8.- Capacidade para compreender e assumir o quadro normativo das relações de trabalho e da Segurança Social. C9.- Capacidade para adquirir e manifestar as capacidades emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e poder trabalhar adequadamente em equipas multiprofissionais.	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">• Elaboração e análise de documentos de trabalho (C1), (C2), (C3) e (C8).• Representação de diferentes situações de trabalho através da técnica de role-playing para desenvolvimento de diferentes competências (C2), (C3), (C5) e (C9).• Visualização de curtas-metragens com temas de negócios através dos quais o conteúdo será analisado.• Integração do conteúdo durante o período de estágio (C1), (C2), (C3) e (C8).• Participação em conferências e seminários relacionados com a saúde ocupacional. (C3, C5, C6, C9, C11).• Participação em atividades promovidas pela equipa de Emprego com suporte para busca ativa de emprego (C1), (C2), (C3) e (C8).	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: <ul style="list-style-type: none">-Avaliação contínua: 90 %-Exame final: 10 %-Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1: TRABALHO

- 1.1. Como surgiu o direito ao trabalho?
- 1.2. Trabalho e direito do trabalho
- 1.3. A regulação do trabalho na Constituição Portuguesa
- 1.4. O Estatuto dos Trabalhadores
- 1.5. Administração trabalhista
- 1.6. A legislação trabalhista
- 1.7. A regulação do trabalho na União Europeia
- 1.8. A regulação do trabalho na ONU

TEMA 2: PROCESSO DE PROCURA DE EMPREGO

- 2.1 A procura de emprego
- 2.2 Fontes de informação e emprego
- 2.3 A busca ativa por emprego
- 2.4 Processo de seleção de pessoal
- 2.5 A carta de apresentação
- 2.6 Curriculum Vitae
- 2.7 Os testes
- 2.8 A entrevista

TEMA 3: O CONTRATO DE TRABALHO E O SALÁRIO

- 3.1 O contrato de trabalho
- 3.2 Tipos de contratos
- 3.3 Relações laborais especiais
- 3.4 Direitos e deveres básicos do trabalho
- 3.5 O salário
- 3.6 O salário mínimo interprofissional
- 3.7 Folha de Pagamento

TEMA 4: SEGURANÇA SOCIAL

- 4.1 Segurança Social: conceito e estrutura
- 4.2 O regime geral da Segurança Social
- 4.3 Cuidados de Saúde
- 4.4 Incapacidade Temporária
- 4.5 Maternidade
- 4.6 Deficiência permanente
- 4.7 Aposentadoria

TEMA 5: CAPACIDADES SOCIAIS NA RECEPÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO

- 5.1 A organização na Administração.
 - a) Departamentos e áreas de trabalho
- 5.2 Receção de pessoas externas à organização
- 5.3 Comunicação

PROGRAMA DA UC:

TEMA 6: CONDIÇÕES DE TRABALHO: SAÚDE E SEGURANÇA LABORAL

6.11 Prevenção de riscos ocupacionais

6.2 Condições de trabalho

6.3 Danos resultantes do trabalho

6.5 Princípios da atividade preventiva

6.6 Fatores de risco

CORPO DOCENTE DA UC

Maria Potes Barbas (ESES), Pedro Matos (ESES), Nadia Lopes (ESES), Mário José (Voluntário), Elsa Casimiro (Viatecla), Lola Izuzquiza (UAM) e Stela Lopes (PAIS 21)

Conteúdo da UC

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	1º semestre
COMPETÊNCIAS: C 1.- Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar informações que permitam o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho. C 2.- Capacidade para apresentar e defender, oralmente e / ou por escrito, questões ou assuntos relacionados ao seu trabalho. C 4.- Capacidade para utilizar adequadamente as TIC em diferentes áreas de atividade profissional. C 10.- Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas ao gerenciamento e administração.	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">• Gestão de dados e exercícios de classificação baseados no uso de diferentes ferramentas de TI. (C 1, C 4, C 10).• Participação no curso de Digitalização realizado por especialistas. (C 1, C 4, C 10).• Participação num seminário sobre bases de dados e gestão de informações. (C 1, C 2, C 10).• Análise da importância do uso correto dos dados e a sua confidencialidade. (C1, C4, C10).• Visitar o arquivo da biblioteca da Escola Superior de Educação de Santarém (ESES). (C 1, C 4, C 10).• Participar no seminário sobre gestão da informação realizado anualmente pela biblioteca da ESES. (C1, C2, C4).	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: -Avaliação contínua: 90 % -Exame final: 10 % -Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

1.As organizações e a necessidade da gestão da informação

- 1.1.Necessidade de informação
- 1.2.O conceito de sistemas de informação para a compreensão das organizações
- 1.3.O uso correto dos dados e a sua confidencialidade.

2.Características de sistemas de informação

- 2.1.Sistemas de informação e as organizações
- 2.2.Os sistemas de informação nas organizações
- 2.3.A análise de sistemas
- 2.4.O ciclo de desenvolvimento de um sistema
- 2.5.Representação de sistemas de informação

3.Implementação de um sistema de informação

- 3.1.Introdução ao Software
- 3.2.Comunicações e armazenamento de dados
- 3.3.Recursos humanos e formação

CORPO DOCENTE DA UC

Ana Torres (ESES) e Maurício Dias (ESES)

Conteúdo da UC

LITERACIA EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL II	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	1º semestre
COMPETÊNCIAS: C1.- Capacidade para pesquisar, analisar e sintetizar informações que permitam o trabalho administrativo em diferentes ambientes de trabalho. C2.- Capacidade para apresentar e defender, oralmente e / ou por escrito, questões ou assuntos relacionados ao seu trabalho. C3.- Capacidade de aprendizagem contínua, autodirigida e autônoma, que permite desenvolver capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior grau de autonomia	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">• Preparação de documentos em Microsoft Office (C1), (C2), (C3), (C4).• Escrever e-mails (C1), (C2), (C3), (C4) e (C9).• Pesquisa de informação na internet (C1), (C3), (C4).• Preparação de um jornal (C1), (C2), (C3), (C4).• Elaboração de um blog (C1), (C2), (C3), (C4).	
AÇÕES DE COORDENAÇÃO: Literacia em tecnologias de informação e comunicação empresarial I; Gestão de informação e processamentos de dados.	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: <ul style="list-style-type: none">-Avaliação contínua: 90 %-Exame final: 10 %-Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1.- Segurança, serviços e aplicação das novas tecnologias

- 1.2. PayPal: o que é? Como usá-lo?
- 1.3. Solicitar compromissos anteriores online
- 1.4. Criptografia e senhas para usar na internet
- 1.5. E-mail: criação de contas e uso efetivo.
- 1.6. Ferramentas de localização geográfica: GPS
- 1.7. O telemóvel: aprender a usá-lo de maneira eficiente conhecendo os sistemas operacionais. Android e IOS.
- 1.8. Empregos e pesquisa de informação, como devemos usar a internet para obter informações?
- 1.1. Como comprar online? Aprender a fazê-lo com segurança

TEMA 2.- Google e outros motores de busca

- 2.1. O que é o Google?
- 2.2. Wikipedia
- 2.3. Outros mecanismos de pesquisa existentes na internet
- 2.4. Encontrei o que procurava?
- 2.5. Uso da informação de maneira responsável

TEMA 3.- Edição de vídeo

- 3.1. Como editar um vídeo?
- 3.2. Formato dos vídeos
- 3.3. YouTube

TEMA 4.- Redes Sociais

- 4.1. O que são redes sociais?
- 4.2. Que redes sociais temos ao nosso alcance?
- 4.3. Uso responsável de redes sociais

CORPO DOCENTE DA UC

Cristina Novo (ESES), Pedro Matos (ESES), Ricardo Raminhos (Viatecla), Vânia Neto (Microsoft) e Andreia Rodrigues (voluntária)

Conteúdo da UC

HISTÓRIA, CULTURA E ARTE	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	2º semestre
COMPETÊNCIAS C.2.- Capacidade para apresentar e defender, oralmente e / ou por escrito, questões ou assuntos relacionados com o seu trabalho. C.3.- Capacidade de aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita desenvolver as capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior grau de autonomia. C.4.- Capacidade para utilizar apropriadamente as TIC, em diferentes áreas de atuação profissional. C.7.- Capacidade para participar ativamente das oportunidades culturais oferecidas pela comunidade e pelo ambiente universitário.	
AÇÕES DE COORDENAÇÃO: SIM •Ao longo da formação serão realizadas diversas ações de formação visando a aquisição de competências e conteúdos propostos: • Participação em palestras, conferências, exposições, performances artísticas e workshops que são propostos na ESES. (C 3, C 4, C 7) • Visitas de estudo a diversos contextos culturais a diferentes lugares da comunidade envolvente. (C 3, C 4, C 7) Uso de diferentes aplicativos e páginas da web. (C 4) Realização de trabalho de grupo e apresentações orais	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: - Avaliação contínua: 90 % Participação em aula (20%) Participação em projeto artístico (40%) Planificação e execução de atividade cultural (30%) - Exame final: 10 % - Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1: MULTICULTURALIDADE

- 1.1 Introdução à interculturalidade
- 1.2 Herança genética e cultural
- 1.3 A Declaração Universal dos Direitos Humanos

TEMA 2: ORGANIZAÇÃO E POLÍTICA DE PORTUGAL

- 2.1 Organização geográfica portuguesa
- 2.2 Organização política portuguesa: governo e partidos políticos
- 2.3 A Constituição Portuguesa.

TEMA 3: HISTÓRIA UNIVERSAL E ACONTECIMENTOS MAIS RELEVANTES

- 3.1 Pré-História
- 3.2 A Idade Clássica
- 3.3 A Idade Média
- 3.4 A Idade Moderna
- 3.5 A Era Contemporânea

TEMA 4: LITERATURA E ARTES

- 4.1 Pintura
- 4.2. Escultura
- 4.3 Literatura
- 4.4 Teatro, cinema, fotografia e música

CORPO DOCENTE DA UC

José Basto Soares (ESES), Ana da Silva (ESES), Maria João Potes Santos (PAIS 21) e Nádía Lopes (voluntária)

Conteúdo da UC

INGLÊS II	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	1º semestre
COMPETÊNCIAS C 2.- Capacidade para apresentar e defender, oralmente e / ou por escrito, questões ou assuntos relacionados ao seu trabalho. C 3.- Capacidade de aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita desenvolver as capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior grau de autonomia. C 4.- Capacidade para utilizar adequadamente as TIC em diferentes áreas de atividade profissional. C 5.- Capacidade para regular o próprio comportamento em diferentes situações de trabalho. C 7.- Capacidade para participar ativamente das oportunidades culturais oferecidas pela comunidade e pelo ambiente universitário. C 10.- Capacidade para acompanhar e estabelecer sequências de trabalho em tarefas relacionadas com a gestão e administração.	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS: • Trabalhos semanais individuais e em pequenos grupos, com o objetivo de praticar e consolidar os conteúdos estudados em aula (C3, C4) • Debates relacionados com situações da vida profissional (C2, C3, C5) • Simulação de um trabalho administrativo para colocar em prática o vocabulário aprendido (C3, C10).	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: - Avaliação contínua: 90 % - Exame final: 10 % - Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

TEMA 1: STRENGTHENING OF THE BASIC SKILLS OF THE ENGLISH LANGUAGE

- 1.1. Numbers
- 1.2. Strengthening of basic grammatical structures:
 - 1.2.1. Use of pronouns
 - 1.2.2. Verbs to be and to have
 - 1.2.3. Other usual verbs (go, study, work, like)
 - 1.2.4. Construction of affirmative phrases
 - 1.2.5. Construction of negative sentences
 - 1.2.6. Construction of interrogative sentences
 - 1.2.7. Building the future: "will" and "going to"
 - 1.2.8. Construction of the Past

TEMA 2: ENGLISH IN THE COMPANY

- 2.1. Basic vocabulary for office equipment and office machines
- 2.2. Documentation: invoices, orders, delivery notes, payroll, etc.
- 2.3. The company environment and major departments
- 2.4. Simulation of completion of administrative work
- 2.5. Practical conversations related to the business world
- 2.6. Grammar:
 - 2.6.1. Use of the verb "can" to place orders
 - 2.6.2. Other verbs: finish, write, do, can

TEMA 3: ENGLISH IN THE NEW TECHNOLOGIES

- 3.1. Basic vocabulary related to the computer and its basic components
- 3.2. Top Windows and Internet icons
- 3.3. Practical conversations related to the world of new technologies
- 3.4. Practical exercises using learned vocabulary
- 3.5. Grammar:
 - 3.5.1. Possessive pronouns
 - 3.5.2. Other verbs: help
 - 3.5.3. Use of "every"

TEMA 4: THE PROFESSIONS

- 4.1. Main Professions
- 4.2. Practical conversations: job aspirations
- 4.3. Practical conversations: the job interview.
- 4.4. Grammar:
 - 4.4.1. Use of "would like"

CORPO DOCENTE DA UC

Ana Patrícia Rodrigues (ESES), Lisa Carvalho e Silva e Teresa Lopes (voluntárias T21)

Conteúdo da UC

DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL II	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	1º semestre
COMPETÊNCIAS	
<p>C 3.- Capacidade de aprendizagem contínua, autodirigida e autônoma, que permita desenvolver as capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior grau de autonomia.</p> <p>C 5.- Capacidade para regular o próprio comportamento em diferentes situações de trabalho.</p> <p>C 6.- Capacidade para desenvolver diferentes atividades profissionais de acordo com princípios éticos e respeito pelos direitos fundamentais.</p> <p>C 9.- Capacidade para adquirir e manifestar as capacidades emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e poder trabalhar adequadamente em equipas multiprofissionais.</p> <p>C 11.- Capacidade para adquirir hábitos de vida saudável e compromissos relacionados ao cuidado do meio ambiente em diferentes ambientes.</p>	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS:	
<ul style="list-style-type: none">• Identificação das emoções em diferentes situações e momentos, através da análise de experiências pessoais, leituras de narrações, role playing e visualização de curtas-metragens e filmes. (C3, C5, C9)• Participação em sessões para identificar emoções com os alunos da ESES. (C3, C5, C9)• Desenvolvimento do hábito de introspeção através da participação em Comunidades de Aprendizagem Emocional, que reflete as emoções sentidas ao realizar, durante o dia, as diferentes atividades. (C6, C9)• Participação em debates sobre aprendizagem emocional. (C3, C5, C9).• Participação nos grupos "aprendizagem emocional cooperativa" com os alunos da ESES. (C3, C5, C6, C9, C11)• Participação em conferências e seminários relacionados ao cuidado do corpo e da mente. (C3, C5, C6, C9, C11).• Participação no curso anual de Mindfulness, ministrado na ESES para professores e alunos. (C3, C5, C6, C9, C11).	

AÇÕES DE COORDENAÇÃO: SIM

- A equipa docente da UC precisa estar em contato permanente com todos os professores da formação para conhecer o nível das competências emocionais adquiridas nos diferentes ambientes em que os alunos se desenvolvem.
- Atendimento e participação nas reuniões semanais da Equipa Psicopedagógica.
- Reuniões periódicas com os pais ou responsáveis dos alunos para conhecer o nível de generalização das competências emocionais adquiridas no ambiente familiar.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

- Avaliação contínua: 100 %
- Exame final: 0 %
- Total: 100%

PROGRAMA DA UC:**BLOCO I: CONTROLE EMOCIONAL NO AMBIENTE DE TRABALHO**

- 1.1. Empatia e solidariedade
- 1.2. Inveja e rivalidade
- 1.3. Raiva e violência
- 1.4. Preocupação e otimismo
- 1.5. Felicidade e bem-estar

BLOCO II: RELAÇÕES INTERPESSOAIS

- 2.1. Esperança
- 2.2. Solidão
- 2.3. Medos
- 2.4. Autoestima
- 2.5. Amizade
- 2.6. Relações de casal

CORPO DOCENTE DA UC

Isabel Piscalho (ESES), Marcelina Souschek (PAIS 21) e Paula Pinto (ESAS)

Conteúdo da UC

DESENVOLVIMENTO DE COMPÊTÊNCIAS MOTORAS II	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERIODO LETIVO:	1º semestre
COMPETÊNCIAS: C 3.- Capacidade de aprendizagem contínua, autodirigida e autónoma, que permita desenvolver as capacidades de aprendizagem necessárias para assumir novas tarefas com maior grau de autonomia. C 5.- Capacidade para regular o próprio comportamento em diferentes situações de trabalho. C 6.- Capacidade para desenvolver diferentes atividades profissionais de acordo com princípios éticos e respeito pelos direitos fundamentais. C 9.- Capacidade para adquirir e manifestar as capacidades emocionais e sociais necessárias para se relacionar com sucesso e poder trabalhar adequadamente em equipas multiprofissionais. C 11.- Capacidade para adquirir hábitos de vida saudável e compromissos relacionados como o cuidado do meio ambiente em diferentes ambientes.	
ATIVIDADES FORMATIVAS E COMPETÊNCIAS: • Perceção e ajuste das diferentes partes do corpo e suas possibilidades de mobilização. Identificação e utilização de situações que provocam a manifestação de gestos e expressividade corporal que indiquem emoções e sentimentos em diferentes situações e momentos, tanto individuais quanto compartilhados. (C5, C9) • Participação em atividades físicas e desportivas, adequando suas possibilidades de realização e envolvimento às diferentes situações geradas pelos diferentes profissionais envolvidos. (C3, C5, C6, C9) • Conhecimento e adaptação de diferentes métodos e sistemas de treino, relacionados com as atividades físicas e desportivas adequados às suas características pessoais e saúde. (C3, C5, C11) Participação no curso anual de Mindfulness, na ESES para professores e alunos. (C3, C5, C6, C9, C11).	
SISTEMA DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO: -Avaliação contínua: 100 % -Exame final: 0 % -Total: 100%	

PROGRAMA DA UC:

Bloco 1: Competências perceptivo-motoras: estruturação espacial e temporal e a relação entre ambos. Atividades e jogos em diferentes espaços, podendo incluir meios aquáticos, dependendo das capacidades iniciais.

Bloco 2: Atividades artístico-expressivas

Bloco 3: Atividades em ambientes específicos no ambiente natural: orientação

Bloco 4: Iniciação desportiva: desportos individuais e coletivos para desenvolvimento de competências específicas de colaboração e oposição.

Bloco 5: Atividade física e saúde: métodos de treino usando aplicativos móveis e outras tecnologias de fácil utilização. A autonomia será trabalhada para atingir objetivos individuais.

CORPO DOCENTE DA UC

Manuel Gameiro (ESDRM), Célia Barroca (ESES), Constança Gonçalves (PAIS 21) e voluntários T21

Conteúdo da UC

ESTÁGIO	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	20
TIPOLOGIA:	Obrigatória
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	2º semestre
REQUISITOS PREVIOS:	Passar às disciplinas do 1º ano
DESCRIÇÃO DO ESTÁGIO:	
<p>No Estágio, de caráter obrigatório, os alunos, por um lado, colocam em prática os conhecimentos e capacidades funcionais aprendidas durante o primeiro ano (no qual os conteúdos teóricos são ensinados) e, por outro lado, acentuam a sua familiarização com o ambiente universitário e o mundo do trabalho. Este bloco é desenvolvido durante o segundo ano, portanto, a exigência de acesso consiste na conclusão bem-sucedida dos assuntos que compõem o ano formativo anterior.</p> <p>O estágio será desenvolvido num ambiente conhecido controlado e semi-controlado, mas com as exigências do trabalho em empresas comuns. A essência do Estágio reside na possibilidade de transferir o conhecimento teórico para o contexto real aplicado. A implementação de capacidades relacionadas com o desempenho real favorece a codificação das mesmas e facilita a sua incorporação no pensamento analógico dos estudantes. Isso aumenta a probabilidade de haver uma aprendizagem de métodos cognitivos na resolução de problemas, o que será de utilidade para o estudante no seu trabalho e na sua atuação normativa no trabalho.</p> <p>Para a integração do estudante utiliza-se a metodologia do Emprego com Suporte (ECA). Esta metodologia também é utilizada no trabalho em empresas comuns. Esta técnica é explicada pelas seguintes fases, propostas pela Associação Espanhola de Emprego com Apoio (2008):</p> <p>(1) Identificação do local de prática mais adequado para o perfil do aluno, tanto pessoal como profissional. O grau de empregabilidade da pessoa é avaliado em aspetos como: autoestima, motivação, envolvimento, aceitação da deficiência, autoconceito, grau de frustração e autocontrole. Esta metodologia proposta por Gaztela, entende que a empregabilidade consiste em ter acesso a um trabalho que satisfaça o indivíduo e que, para, isso será necessário que alguns conhecimentos, habilidades e motivações.</p> <p>(2) Contacto e estudo do trabalho. Uma vez ultrapassada, é necessário um estudo sobre o local do estágio e sobre as tarefas a executar. São características essenciais: ambiente no trabalho, a posição de estágio e as características pessoais do pessoal de apoio do aluno.</p>	

(3) Integração no local de estágio e preparação do Itinerário Pessoal de Inserção Laboral. A integração é realizada progressivamente, pois abrange não apenas a aprendizagem de um trabalho concreto, mas a assunção e compreensão de um ambiente social específico. Tudo isso envolve a codificação de diferentes tipos de informações complexas, de modo a que a transmissão do conhecimento seja feita gradualmente, com base na repetição, pausa, concretização e repetição.

Nesta fase, o apoio é de vital importância, já que será a pessoa responsável por um ambiente seguro e uma relação de confiança que aumentará a autoestima do estudante e lhe permitirá sentir-se suficientemente bem a nível psicológico, para que a aprendizagem fique consolidada de maneira efetiva. O mediador do estágio tem a mesma função. Apenas o seu apoio é retirado gradualmente, não sendo, por essa razão, uma figura presente, embora seja constante.

Para a elaboração do Itinerário de Colocação do Trabalho Pessoal, será tido em consideração o desenvolvimento do modelo de emprego com apoio na interação com a pessoa, o qual compreende: (1) as medidas de participação no itinerário; (2) as medidas de desenvolvimento e acompanhamento; (3) a inserção e adaptação gradual ao local de trabalho; e (d) a avaliação no final do itinerário, o que inclui a avaliação do bem-estar da pessoa, o desempenho correto das tarefas confiadas, o funcionamento das adaptações feitas, o sucesso na inserção social na empresa e o desempenho, em um sentido global.

O desenvolvimento e planificação de cada itinerário depende de cada estudante que se vai integrar o mundo do trabalho. Para o projeto inicial (tendo em conta que o itinerário é um conjunto integral de ações e, portanto, é um processo dinâmico, sujeito a mudanças), todas as informações reunidas na fase de empregabilidade serão tidas em consideração. Com esses dados, os profissionais devem ser capazes de realizar de forma meticulosa os ajustes necessários para que a pessoa com deficiência possa enfrentar o stress gerado pela inserção, mantendo um estado mental positivo e saudável.

Com base nestes dados, o mediador prepara um itinerário personalizado, considerando:

- As tarefas a serem executadas pela pessoa com deficiência intelectual:
 - Riscos de um mau desempenho das tarefas e protocolo de ação, acautelando as consequências psicológicas para o trabalhador com deficiência.
 - Riscos derivados do stresse relacionado com as expectativas de sucesso e com as capacidades da pessoa.
 - Extensão das tarefas, utilizando o modelo analógico de processamento na resolução de problemas.
- Ordem e sequência de tarefas, oscilando entre:
 - O volume de tarefas no seu dia de trabalho.
 - A capacidade atual e potencial da pessoa e desvalorização da atenção.
 - A manutenção da motivação ao longo do dia de trabalho.
- Tarefas equilibradas para evitar a sensação de alienação do trabalho.
- Equilíbrio de intervalos para facilitar a socialização com outros trabalhadores.

(4) Retirada progressiva do apoio. Há uma retirada progressiva de apoio com base no desempenho do aluno e nas necessidades da posição de estágio. Para realizar a retirada do apoio, o itinerário de inserção deve estar completo e o aluno teve que cumprir os objetivos estabelecidos, como um reflexo da aquisição da maturidade necessária. Uma retirada definitiva do apoio ocorre, dependendo da pessoa, quando o trabalhador adquira um grau ótimo de autonomia. Quando o mediador não está na empresa com o trabalhador, um acompanhamento de não comparecimento regular é realizado.

(6) Acompanhamento de trabalho e treino contínuo em todas as práticas. O acompanhamento é realizado pelo mediador de trabalho que envolve a pessoa com deficiência intelectual. São utilizados, pelo mediador e pela equipa de ensino que o apoia, metodologias de inovação social para avaliar as preocupações, benefícios e dificuldades que possam existir entre colegas de trabalho que compartilham espaço com a pessoa com deficiência, gerando redes informais de conversação e aprendizagem social, onde pode haver trocas de experiências e criação de comunidades de apoio para a pessoa. A criação de espaços informais onde as empresas podem colocar suas perceções com confiança, ajudam a aumentar a consciência, a padronização e a criação de redes de suporte mais consistentes.

Conteúdo da UC

TRABALHO FINAL DA FORMAÇÃO	
NÚMERO DE CRÉDITOS (mín. 3 ECTS):	5
TIPOLOGIA:	Obrigatório
CARÁTER:	Presencial
PERÍODO LETIVO:	2º semestre
DESCRIÇÃO DO TRABALHO FINAL	
<p>O Trabalho Final da Formação (TFF) consiste no desenvolvimento de um projeto, sob a tutela de um orientador, que atuará como facilitador e dinamizador. Dadas as características dos alunos, o orientador deve fornecer um apoio contínuo e deve prepará-lo durante todo o curso na sua presença. O tema do trabalho final pode ser proposto pelo aluno, em alternativa, o orientador proporá um tema, por forma a que todos os alunos possam concluir seu TFC. Alguns exemplos de temas possíveis:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procura de emprego através das Redes Sociais.• Redes Sociais em ambientes de trabalho: Social Media Marketing.• Direito ao trabalho e qualidade de vida.• Networking.• HHSS no local de trabalho• Competências laborais em diferentes perfis profissionais:<ul style="list-style-type: none">• Assistente administrativo.• Assistente de biblioteca.• Assistente de portaria• Assistente de loja e atendimento ao cliente.• Universidade inclusiva:<ul style="list-style-type: none">• Barreiras físicas.• Barreiras sociais.• Barreiras culturais.• Apoio natural e mediação de trabalho nos centros de prática.	
Sistema de avaliação do Trabalho Final	
<ul style="list-style-type: none">• Após a entrega do TFC, a data da defesa será marcada.• O júri terá uma matriz na qual avaliará os seguintes aspetos:<ul style="list-style-type: none">• Tema e abordagem.• Exposição.• Defesa.• Metodologia.• Conclusões.	

Anexos

Anexo 1. Evidência da Aprovação da Formação no Departamento de Tecnologia Educativa;

Anexo 2. Evidência da Aprovação da Formação em Conselho Científico;

Anexo 3. Manifestação de Interesse Institucional

Anexo 1. Evidência da Aprovação da Formação no Departamento de Tecnologia Educativa;

Extrato da Ata_Departamento de Tecnologias Educativas (15 de Maio_2018).

“Ponto 2. Aprovação da formação “Literacia Digital para o Mercado de Trabalho”

MPB apresentou o processo referente à formação criada pelo departamento de tecnologias educativas “Literacia Digital para o Mercado de Trabalho” e o respetivo percurso que este pretende implementar de forma a ser sucedido como boa prática formativa e profissional. Salientou ainda, a relevância desta área, inclusão digital, e as suas componentes adjacentes levaram à implementação deste tipo de formações específicas dando resposta às diretrizes do ensino superior e Ministério de Educação e Ciência. Mais se acrescenta que o corpo docente que integra o departamento de TE apresenta todas as competências, pessoais, académicas e profissionais, para levar a cabo a formação. Colocou-se à votação a proposta da formação por parte do departamento de tecnologias educativas ao conselho técnico-científico da ESE de Santarém, sendo aprovado por unanimidade. Assim, o Departamento de Tecnologias Educativas aprovou por unanimidade a criação da Formação “Literacia Digital para o Mercado de Trabalho”. (cf. template que segue em attach).”

Anexo 2. Evidência da Aprovação da Formação em Conselho Científico;

(12 de maio_2018). “Ponto 2. Apresentação da formação não conferente de grau pelo Departamento de Tecnologia Educativa “Literacia Digital para o Mercado de Trabalho”

“Relativamente ao Ponto dois, a colega Cristina Novo veio apresentar a Formação, não conferente de grau, Literacia Digital para o Mercado de Trabalho. Após intervenções de 3 conselheiras em resposta a questões colocadas acerca do curso, o CTC aprovou, por unanimidade, a proposta apresentada pelo Departamento de Tecnologias Educativas. “

Anexo 3. Manifestação de Interesse Institucional



JUSTIFICAÇÃO DE INTERESSE INSTITUCIONAL

Formação não conferente de grau Literacia Digital para o Mercado de Trabalho

A Formação não conferente de grau em “Literacia Digital para o Mercado de Trabalho”, apresenta-se como uma réplica do modelo que funciona há 12 anos, na Universidade Autónoma de Madrid.

O conceito que a ESE/IPSantarém propõe, centra-se na implementação desta Formação na realidade Portuguesa ao longo dos dois anos letivos. Importa referir que a formação tem a duração de quatro semestres e implementar-se-ão em todas as unidades curriculares os programas cedidos gentilmente pelos Colegas madrilenos, embora com as devidas adaptações à realidade portuguesa.

Em consonância com este enquadramento, responderemos igualmente à necessidade de aumentar o número de estudantes em Tecnologias no contexto nacional, tendo como ponto de partida “Os resultados do Inquérito nacional sobre os apoios concedidos aos estudantes com necessidades educativas especiais no ensino superior (Pires, Pinheiro & Oliveira, 2014; Pires, 2015), realizado pelo Grupo de Trabalho pelo Apoio a Estudantes com Deficiência no Ensino Superior (GTAEDDES), por área de estudo, salienta-se que 24% dos estudantes com NEE estão a frequentar cursos em Direito, Ciências Sociais e Serviços, 17% em Tecnologias e 14% em Economia, Gestão, Contabilidade.”

Importa ainda salientar que esta Formação foi proposto e se encontra inscrito no PNL2017 “Plano Estratégico para a área da Ciência Tecnologia e Ensino Superior_ Leituras Ciência e Conhecimento”, no ponto V, “A Educação para a Inclusão”, com a indicação de “Criação de um curso de 2 anos “Training skills for labour market” (2017:13), sendo prevista a sua entrada em funcionamento a partir de Outubro de 2018”.

Anexo 3. Manifestação de Interesse Institucional

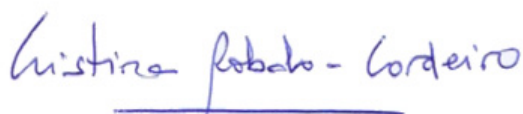
A formação em questão irá deste modo dar resposta ao ponto 8.1 “Tornar o ensino Superior acessível a todos e mais democrático é tarefa do Estado e da Sociedade” inscrito no Parecer “Estudantes com Necessidades Educativas Especiais no Ensino Superior” do Conselho Nacional de Educação (2017, publicado em janeiro).

Com a frequência desta formação os estudantes serão atores privilegiados na:

- i) integração social, cultural, funcional e ao nível dos espaços, equipamentos e outras ofertas da comunidade IPSantarém;
- ii) inclusão ao nível didático pedagógico e comunicacional na comunidade IPSantarém, de modo a que seja possível participar em unidades curriculares de outros cursos e beneficiar do apoio e tutoria de voluntários que podem ser alunos da formação em Ensino ou cidadãos da comunidade interna ou externa à ESE/IPSantarém.

Por tudo isto manifesto o total apoio a esta iniciativa com impacto a nível local, regional, nacional e internacional.

Local, 21 de Maio de 2018.



Cristina Robalo Cordeiro
Coordenadora PNL Ler+ Ciência